

DDi Post

de digitale postkamer voor
optimale informatievoorziening

van papier
naar digitaal.



DDi

document software

DDi Post

Digitale post heeft de toekomst. Steeds meer poststukken worden digitaal. Offertes, brochures, inkooporders, facturen, sollicitatiebrieven, etc. Zomaar een greep uit de dagelijkse poststroom die snel aan het digitaliseren is. Ongetwijfeld heeft ook uw organisatie hier mee te maken.

Toch zal ook de fysieke post blijven bestaan. Hierdoor ontstaat er een ongestructureerde documentstroom van fysieke en digitale documenten die decentraal uw organisatie binnenkomt. Hoe dit te organiseren? Vergeet printen als oplossing om uw poststromen te organiseren. De digitale postkamer biedt uitkomst!

DDi Post is een complete oplossing om de documentstroom van in- en uitgaande post te digitaliseren en te optimaliseren en kan uitstekend worden ingezet als voorkant van een DMS (Document Management Systeem).

Het systeem zorgt ervoor dat alle poststukken (zowel papier als digitaal) op uniforme wijze door uw organisatie geregistreerd en behandeld kunnen worden. Zo brengt u structuur aan in uw interne documentstromen en worden relevante documenten automatisch bezorgd bij de juiste personen en vervolgens in het juiste dossier of archief opgeslagen.

“

Vergeet printen als oplossing om uw poststromen te organiseren. De digitale postkamer biedt uitkomst!

”



DDi Post is in drie eenvoudige stappen te realiseren

Post scannen

Om structuur en uniformiteit aan te brengen in uw documentstroom, heeft u twee keuzes; alles op papier (alle relevante digitale documenten printen), of alles digitaal (alle papieren documenten scannen).



De digitale postkamer impliceert dat u kiest voor alles digitaal. Alle documenten die nog op papier binnenkomen, worden met behulp van een scanner allereerst gedigitaliseerd en daarna samen met documenten die u digitaal ontvangt/verstuurt via e-mail, pdf/xml, MS Office of EDI automatisch vastgelegd in DDi Post. Zo ontstaat een digitale postkamer die alle documenten centraal ontvangt en verstuurd.

Post automatisch classificeren

Na het scannen worden alle digitale documenten, ongeacht het oorspronkelijke formaat, geconverteerd.



Alle documenten krijgen daardoor een universeel document formaat, zodat deze in het verdere proces eenduidig kunnen worden afgehandeld. Met behulp van OCR herkenning kunnen poststukken automatisch worden geclassificeerd. Door de voor u relevante documentklassen te definiëren, creëert u uw eigen classifiers. Ieder nieuw document wordt aan de hand van de inhoud door middel van deze classifiers automatisch aan de juiste categorie toegekend. Dit maakt het in een later stadium makkelijk om specifieke documenten terug te vinden op onderwerp, datum, geadresseerde, etc.

Post rondbrengen

Doordat de post geclassificeerd is weet het systeem precies wat voor soort document het is en voor wie het bedoeld is.



DDi Post voegt ieder poststuk zonder moeite toe aan het juiste proces en wordt zo automatisch bezorgd bij de juiste personen. Wanneer het document alle stappen van de werkstroom heeft doorlopen en correct is afgehandeld wordt deze tot slot toegevoegd aan het juiste digitale dossier of archief. Hiermee zijn de eerste stappen op het digitaliseringpad gezet en is de Digitale Postkamer is een feit.

Elektronisch post helpt u meteen met alle ongemakken van papieren post af te rekenen.

- **Optimale controle over het proces**

Continue controle over de behandeling van gewenste poststukken. En door de uniforme en gecontroleerde behandelwijze van documentstromen raakt uw post nooit meer zoek.

- **Lastenverlichting**

Door automatische registratie van poststukken en koppeling met uw primaire data systeem creëert u een lagere belasting van administratieve medewerkers.

- **Ruimte- en kostenbesparing**

Door digitalisering heeft u minder archiefruimte nodig en bespaart u tevens aanzienlijk op kantoorartikelen. DDi Post is daarnaast een opstap naar verder documentbeheer, waaronder case management en/of een volledig digitaal dossier, al dan niet gekoppeld aan uw ERP/CRM/HRM/ZIS, etc., waarmee uw besparing verder kan oplopen.

Bel 088-5672030 voor meer informatie of ga naar www.ddi.nl

van papier naar digitaal.