

*case story*

# SKOH

Digitale postverwerking maakt  
ruimte vrij voor onderwijsbestuur

van papier  
naar digitaal.





## Katholiek onderwijs kiest voor DDi Digitale postverwerking maakt ruimte vrij voor onderwijsbestuur

*In onderwijsorganisaties wordt voortdurend naar mogelijkheden gezocht om efficiënter en slimmer samen te werken. Dat heeft geleid tot schaalvergroting en centralisatie van bestuur.*

*“Het pakket diende over de nodige flexibiliteit en uitbreidingsmogelijkheden te beschikken.”*

Zo ook in de gemeente Haarlemmermeer waar de Stichting Katholiek Onderwijs Hoofddorp (SKOH) bestuurstaken vervult voor acht basisscholen met in totaal 250 medewerkers en 2.700 leerlingen. In het kader van de verdere professionalisering van de arbeidsprocessen maakt de SKOH sinds 1 januari 2010 gebruik van het softwarepakket DDi Post.

Het bestuur van de SKOH is het bevoegd gezag van alle bij de stichting aangesloten scholen en vormt daarmee het eerste aanspreekpunt voor o.a. ministeries, onderwijsinspectie en gemeenten. Voorzitter van het College van Bestuur van de SKOH Loek van der Kroon: ‘We verwerken hier honderden brieven per jaar. Veelal gaat het om officiële documenten zoals gemeentebesikkingen of andere stukken die van belang zijn, bijvoorbeeld voor vergunningstrajecten. De schooldirecties onderhouden hun eigen contacten, onder andere met leerplichtambtenaren en met eigen leveranciers, maar de communicatie die via de SKOH verloopt moest voor een groot deel in dit kantoor worden gearchiveerd.

*Loek van der Kroon,  
Voorzitter van het College van Bestuur van de SKOH*



Het papieren archief legde een steeds groter beslag op de beschikbare ruimte en barstte zowat uit zijn voegen. De eerste stap was een digitalisering van onze actuele poststromen.

### **Service**

In 2009 heeft de SKOH een programma van eisen opgesteld waaraan de nieuwe programmatuur moest voldoen. In het onderwijs moeten we snel kunnen inspelen op demografische en organisatorische veranderingen, dus het

pakket diende over de nodige flexibiliteit en uitbreidingsmogelijkheden te beschikken. Uiteraard moest de software gebruiksvriendelijk zijn en wilden we uiteenlopende documenttypen makkelijk kunnen rubriceren en opvragen. We hebben diverse softwareaanbieders offertes laten opstellen en enkele partijen uitgenodigd om presentaties te houden. Daarbij werd al snel duidelijk dat veel softwarepakketten vooral bestemd leken voor grote organisaties - ook de prijzen waren dienovereenkomstig hoog. De presentatie van DDi sprong eruit. Het gebruik van de software werd helder en overzichtelijk uitgelegd en ook de prijs/kwaliteitverhouding sprak ons aan. DDi levert een flexibel, betrouwbaar en gebruiksvriendelijke softwareoplossing voor een reële prijs.

*“Dat de invoering van dit systeem zo soepel verloopt, is mede te danken aan de begeleiding van de mensen van DDi.”*

Ons secretariaat werkt nu dagelijks zonder problemen met dit pakket en elk binnenkomende poststuk wordt direct gedigitaliseerd, gerubriceerd en naar de juiste mensen gerouteerd. Dat de invoering van dit systeem zo soepel verloopt, is mede te danken aan de begeleiding van de mensen van DDi. Zij hebben ons goed voorbereid op de invoering van het nieuwe systeem, dat in december onder begeleiding van DDi uitgebreid in de praktijk is getest. Als we een vraag hebben is er altijd iemand bereikbaar die ons verder kan helpen en als we er zelf niet uitkomen, dan komt er vlot iemand van DDi langs. Kortom: een goede en prettige service.

### **Toekomstige tijd**

Wellicht besluiten we in de toekomst om de IT-infrastructuur van alle aangesloten schoolvestigingen centraal onder te brengen en alle gedigitaliseerde informatiestromen via een centrale server te laten verlopen, maar zover zijn we nog niet. De eerste stap naar een digitaal archief is gezet. Zodra we in de gelegenheid zijn maken we ook een begin met het digitaliseren van het reeds bestaande papieren archief. Daarna kunnen we vooruitkijken en ons voordeel gaan doen met de efficiëntiewinst die we hopen te boeken. Het systeem

is nu drie maanden in werking en we merken nu al dat er veel interesse is vanuit vergelijkbare bestuursorganisaties. Als DDi Post wat langer operationeel is zal het steeds vaker voorkomen dat we benodigde documenten in een handomdraai op het computerscherm kunnen laten verschijnen. Dat zal ons veel tijd besparen - tijd die we vervolgens kunnen gebruiken om de kwaliteit van het onderwijs nog verder te verbeteren.’

---

case story SKOH

**Bel 088-5672030 voor meer informatie of ga naar [www.ddi.nl](http://www.ddi.nl)**

van papier naar digitaal.