

case story

Stichting Rivierduinen

De toekomst verkennen
en het goede behouden

van papier
naar digitaal.

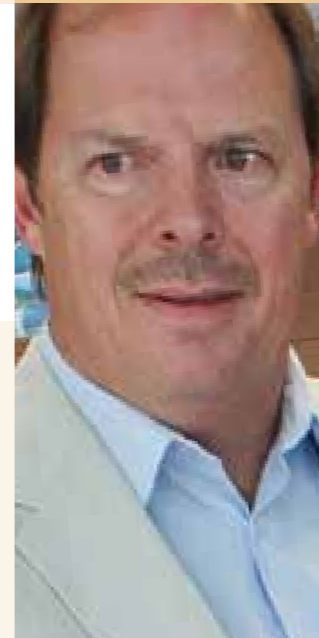




De toekomst verkennen en het goede behouden

In veranderende organisaties kan één goede automatiseringsoplossing een groot verschil maken. Stichting Rivierduinen, een van de grootste geestelijke gezondheidszorginstellingen in Nederland, digitaliseerde het complete personeelsarchief met DDi Archief en ondersteunde daarmee de concentratie van Human Resources functies in het servicebedrijf.

*Hans van der Pluijm, Manager Administraties
Stichting Rivierduinen*



“Medewerkers moeten erop kunnen vertrouwen dat hun persoonlijke gegevens veilig zijn.”

De omvang van Rivierduinen is kenmerkend voor de schaalvergroting die de Nederlandse zorgsector in de afgelopen jaren doormaakte. Stichting Rivierduinen is ontstaan uit een reeks fusies tussen diverse regionale zorginstellingen, waarvan enkele al honderd jaar actief zijn. Het centrale bestuur van Rivierduinen wil de eigenheid van de afzonderlijke zorgcentra behouden. Waar het zinvol is wordt de schaalgrootte van het servicebedrijf benut, zoals bijvoorbeeld op het vlak van zorginnovatie en de ontwikkeling van efficiënte zorg- en bedrijfsprocessen.

Archief anno nu

Manager Administraties Hans van der Pluijm onderkende al snel het belang van een archief waarin alle personeelsdossiers centraal worden beheerd. Van der Pluijm: “Een effectieve decentrale aansturing van de regionale zorgcentra vraagt op zijn minst om een decentraal toegankelijk personeelsdossier. Bij Rivierduinen werken bijna drieduizend medewerkers en vrijwilligers. Ongeveer tweeduizend personeelsdossiers bevonden zich in het hoofdkantoor in Leiden. De overige duizend dossiers werden in de verschillende zorgcentra bewaard. Het verlies van slechts één van deze kwetsbare papieren archieven, bijvoorbeeld door een brand, zou al grote organisatorische gevolgen hebben. De zorgen over de risico's hielden me nog niet uit mijn slaap, maar ik droomde wel steeds vaker van een veilig, centraal beheerd en elektronisch toegankelijk personeelsarchief.”

Vertrouwen is goed, controle is beter

De wens van de afzonderlijke zorgcentra om zelf over dossiers van lokaal werkzame medewerkers te kunnen beschikken maakte dat er niet eerder een centraal archief was aangelegd. De invoering van het decentraal beschikbare digitale personeelsarchief nam eerdere bezwaren tegen de invoering van een centraal beheerd archief weg. Via beveiligde intranetverbindingen kunnen bevoegde medewerkers de centraal opgeslagen dossiers vanuit de regionale zorgcentra raadplegen. Van der Pluijm: “Bij het digitaliseren nam de personeelsadministratie van Rivierduinen uiterste zorgvuldigheid in acht. Medewerkers moeten erop kunnen vertrouwen dat hun persoonlijke gegevens veilig zijn. Om die veiligheid ook in de toekomst te garanderen is het archief met behulp van DDi document software gedigitaliseerd en ontsloten. We hebben voor DDi gekozen omdat de DDi Archief software van DDi koppelbaar is met alle gangbare ERP, HRM en CRM systemen, waaronder ons Human Resources systeem Raet Beaufort.”

“We zijn tevreden over het resultaat en de volgende fase, een koppeling met het HR systeem, wordt voorbereid.”

Scannen

DDi gaf de nodige adviezen om het scannen van het omvangrijke personeelsarchief van Rivierduinen foutloos te laten verlopen. Van der Pluijm: “Het is echt een omvangrijk archief dus het was een forse klus. We hebben het gebruik van een scanstraat overwogen, maar de gedachte verworpen omdat het persoonlijke gegevens betrof en we veel waarde hechten aan de kwaliteit van de scans. Gelukkig was de indeling van de papieren dossiers al gestandaardiseerd. Dat maakte het digitaliseringproces eenvoudiger. DDi stelde de scansoftware zodanig in dat elk tabblad automatisch werd herkend en direct aan het juiste digitale dossier kon worden gekoppeld. De volgende fase is het consistent bijhouden van het digitale archief.”

Van A tot Z

Nu alle dossiers veilig gedigitaliseerd zijn, worden de medewerkers van Rivierduinen stap voor stap met de nieuwe digitale werkwijze vertrouwd gemaakt. Van der Pluijm: “Om de implementatie te vereenvoudigen hebben we de dossiers niet per centrum, maar organisatiebreed op alfabet gedigitaliseerd. Zo konden we alle relevante processen binnen het concern gefaseerd op het digitaliseringproces afstemmen. Het was voor iedereen duidelijk welke nieuwe documenten ook in digitale vorm aan eerder gescande dossiers moesten worden toegevoegd. Dankzij de gebruiksvriendelijke en veelzijdige DDi document software, de adviezen van DDi en de heldere en pragmatische aanpak verliep dit automatiseringstraject vlekkeloos en is het complete digitale archief nu centraal ondergebracht. We zijn tevreden over het resultaat en de volgende fase, een koppeling met het HR systeem, wordt voorbereid. Met het digitale archief hebben we een grote stap vooruit gezet en al het goede van het bestaande archief kunnen behouden. De droom van een veilig, centraal beheerd en elektronisch toegankelijk personeelsarchief is uitgekomen.”

case story | Stichting Rivierduinen

Bel 088-5672030 voor meer informatie of ga naar www.ddi.nl

van papier naar digitaal.